

Die Betreuung und Pflege Malters AG organisiert und integriert seit dem 01.01.2022 sämtliche Leistungen im Bereich Pflege und Betreuung in Malters aus einer Hand. Sie betreibt aktuell die Spitex und das Alterswohnheim Bodenmatt in Malters, welches 65 Menschen ein Daheim bietet, in dem ihre Persönlichkeit im Zentrum steht. Damit wir dieser anspruchsvollen Aufgabe mit Schwerpunkt in der Personalorganisation des Alterswohnheim Bodenmatt gerecht werden, sind wir auf Sie angewiesen.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte und engagierte Persönlichkeit als

Stv. Leitung Pflege und Betreuung (w/m) 60-100%

Ihre Aufgaben

- Vertretung der Leitung Pflege und Betreuung
- Praktische Mitarbeit auf den Pflegestationen als Bindeglied zwischen Stationen und Pflegeleitung
- Übernahme der Tagesverantwortung auf allen Stationen – je nach Bedarf
- Gewährleistung einer bedarfsgerechten und fachkompetenten Pflege und Betreuung
- Mitverantwortlich für den Pflegeprozess und die korrekte Leistungserfassung (BESA)
- Überprüfung der Pflegedokumentationen im Hinblick auf qualitätsrelevante formale Mängel
- Durchführung von regelmässigen internen Qualitätsaudits

Wir freuen uns auf Sie

Wenn Sie eine abgeschlossene Ausbildung auf tertiärer Stufe (HF, DN II, AKP) und Erfahrung in der Langzeitpflege besitzen, im Arbeitsalltag eine hohe Fach-, Methoden und Sozialkompetenz aufweisen, einen professionellen Umgang pflegen, flexibel, zuverlässig sowie teamfähig sind, dann haben Sie bei uns eine Stelle mit viel Potenzial gefunden. Idealerweise haben Sie bereits Führungserfahrungen gesammelt, sind ein Organisationstalent und besitzen Erfahrung im Bereich BESA – allenfalls als BESA-Tutor*in – oder Sie bringen das Bestreben mit, diese zu erwerben. Gute PC-Anwenderkenntnisse sowie die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen, setzen wir voraus.

Diese Stelle bietet viele

- Gestaltungsmöglichkeiten und ein Arbeitsfeld mit viel Eigenverantwortung, gute fachliche und persönliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umsichtige Dienstplanung und Flexibilität bei Verschiebungswünschen
- Freiräume bei der Gestaltung Ihres Fachbereiches und die Möglichkeit, die Entwicklung der Administration aktiv mit zu gestalten
- Sorgfältige Einführung in das Aufgabengebiet
- Fortschrittliche Ferienregelungen und Arbeitsbedingungen

Haben Sie Freude, Ihre Fähigkeiten aktiv einzubringen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung an: info@bodenmatt-malters.ch.

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Simone Kopp unter der Telefonnummer 041 499 65 65 gerne zur Verfügung.